APROBAT:
Primar General al municipiului Chișinău
Ion CEBAN_____

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Preturii sectorului Râșcani pentru anul 2020

Obiectivul nr.1 Promovarea și realizarea politicilor publice întru asigurarea unei administrații eficiente

Riscuri asociate
Lipsa de consecvență în procesul de administrare
Planificare ineficientă a priorităților
Lipsa de coordonare a partenerilor implicați
Evidența și circulația defectuoasă a documentelor
Tergiversarea elaborării actelor administrative
Depășirea termenilor de prezentare a proiectelor de dispoziții ale pretorului, de decizii ale CMC
Nearmonizarea intereselor dintre potențialii parteneri (la semnarea acordurilor de înfrățire)
Factorul uman: fluctuația specialiștilor din cadrul entității publice, instruire insuficientă, atitudine iresponsabilă
Factorul tehnic: dificultăți de operare în sistem (contabil, evidența militară, RSA, RSAL)
Riscuri financiare: reducerea sau sistarea finanțării, nerespectarea termenilor de finanțare, nefinanțarea unor articole de cheltuieli
Riscuri de fraudă și corupție: principiul de transparență în procedura de achiziție, creanțe la utilizarea fondurilor.

Acțiuni	**Indicatori de produs/rezultat**	**Costuri și sursele financiare mii, lei**	**Termen de realizare**	**Responsabil de realizare** (secția/serviciul)
1.1.Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare	Administrare eficientă a sectorului Râșcani. Misiunea pretorului de sector realizată.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii

1.2.Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice	Servicii publice de calitate prestate către locuitorii sectorului Râșcani.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii
1.3.Completarea și actualizarea paginii oficiale a Preturii în rețeaua de internet, conform prevederilor HGRM nr. 188 din 03.04.2012	Completările și actualizările efectuate, conform cerințelor stabilite.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Secretarul Preturii Secția administrație publică locală
1.4.Îmbunătățirea comunicării între Pretură și cetățeni în examinarea și soluționarea problemelor la nivel de sector	Programul de audiență realizat. Portalul on-line "eu.chișinău.md" aplicat. Consultări publice organizate. Acces on-line la actele locale (Registrul de Stat al Actelor Locale).	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Secția administrație publică locală
1.5.Promovarea imaginii și intereselor sectorului Râșcani în cadrul cooperării externe	Acordul de înfrățire/colaborare semnate. Schimburi de experiență realizate. Evenimente desfășurate în colaborare cu orașele înfrățite.	60,0 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Pretorul Secretarul Preturii Secția administrație publică locală
1.6.Îmbunătățirea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii	Delegare la cursuri de dezvoltare profesională. Concursuri organizate. Evaluarea trimestrială, anuală a funcționarilor publici. Statul de personal aprobat. Fișe de post actualizate. Acțiuni de îmbunătățire a MRU aplicate.	Din fondul de retribuire a muncii	Permanent	Pretorul Secretarul Preturii Serviciul resurse umane
1.7.Ținerea lucrărilor de secretariat în Pretură, în conformitate cu prevederile cadrului legal	Lucrările de secretariat organizate conform prevederilor legale. Nomenclatorul dosarelor actualizat și aprobat. Ținerea conformă a documentelor și dosarelor.	Din fondul de retribuire a muncii	Permanent	Secretarul Preturii Secția audiență și secretariat

	Numărul de certificate eliberate. Numărul de copii eliberate.			
1.8.Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de către Pretură, conform cerințelor reglementatorii	Documentele ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Secretarul Preturii Secția audiență și secretariat
1.9.Ținerea la zi și actualizarea bazei de date a Registrului de Stat al alegătorilor, conform prevederilor legislației în vigoare	Informație actualizată. Numărul de modificări operate (conform statutului de registrator).	Din fondul de retribuire a muncii	Permanent	Secretarul Preturii Secția administrație publică locală
1.10.Asigurarea bunei desfășurări a proceselor electorale, conform prevederilor Codului Electoral al Republicii Moldova	Program elaborat și aprobat. Acțiuni desfășurate. Raport întocmit. Practici pozitive înregistrate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Secretarul Preturii Secția administrație publică locală
1.11.Organizarea, în comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și în serviciul civil	Acțiuni realizate. Rezultatele încorporării. Evidența corectă a documentelor și dosarelor.	Din fondul de retribuire a muncii	Permanent	Vicepretorul Secția cultură, tineret și sport
1.12.Cultivarea integrității instituționale în cadrul Preturii, conform prevederilor Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017	Climatul de integritate instituțională fortificat.	Din fondul de retribuire a muncii	Permanent	Secretarul Preturii
1.13.Asigurarea bunei funcționări a Comisiilor constituite pe lângă Pretură	Comisii constituite și funcționale. Hotărâri adoptate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii
1.14.Asigurarea exercitării funcțiilor de agent constatator, conform prevederilor Codului Contravențional al Republicii Moldova	Numărul de procese-verbale întocmite raportat la numărul proceselor-verbale clasate. Sancțiuni administrative aplicate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Agenții constatatori
1.15.Întocmirea proiectelor de dispoziții ale pretorului și, după caz, a proiectelor de decizii ale Consiliului	Numărul de proiecte de dispoziții, de decizii întocmite raportat la numărul actelor administrative emise/adoptate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Serviciul juridic

municipal Chișinău, conform competențelor preturii				
1.16.Asigurarea legalității actelor emise/adoptate de către Pretură	Numărul de acte emise/adoptate de entitatea publică raportat la numărul celor contestate. Acțiuni în instanța contenciosului administrativ.	Din fondul de retribuire a muncii	Permanent	Pretorul Secretarul Preturii
1.17.Asigurarea utilizării raționale a mijloacelor financiare, din contul bugetului municipal pe anul 2020	Bugetul aprobat raportat la bugetul realizat. Plan de achiziții aprobat. Achiziții publice desfășurate.	1079,3 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Pretorul Secția social-economică Serviciul contabil

Obiectivul nr. 2 Coordonarea şi monitorizarea activităţilor în domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului, asigurarea controlului şi disciplinei în construcţii

Riscuri asociate
Relații dintre activități/acțiuni nestabilite sau nefuncționale în fapt
Lipsa de informare privitor la construcțiile ilegale
Lipsa unui control la executarea lucrărilor de demontare/evacuare, strămutare a unităților neautorizate (panouri, gherete, etc)
Tergiversarea termenilor de executare a lucrărilor
Riscuri de fraudă și corupție: neglijență în serviciu, implicare incorectă.

Acţiuni	**Indicatori de produs/rezultat**	**Costuri și sursele financiare mii, lei**	**Termen de realizare**	**Responsabil** (subdiviziune/ funcţionar public)
2.1.Exercitarea controlului legalității construcțiilor din sector	Numărul de șantiere inspectate. Demersuri/sesizări înaintate. Impactul măsurilor aplicate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții
2.2.Asigurarea continuității acțiunilor de demontare și evacuare a panourilor publicitare neautorizate, deblocare a căilor de acces	Numărul de panouri publicitare neautorizate raportat la numărul de panouri demontate și evacuate. Lista de adrese identificate raportat la numărul de căi de acces deblocate.	300,0 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții
2.3.Asigurarea continuității acțiunilor de demontare/evacuare, strămutare a	Numărul de unități neautorizate identificate raportat la numărul celor	400,0 mii lei, din bugetul	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și

unităţilor comerciale staţionare provizorii şi unităţilor mobile de orice tip neautorizate	demontate şi strămutate.	municipal		construcţii Secţia social-economică
2.4.Elaborarea şi coordonarea schemelor de amplasare a unităţilor comerciale staţionare provizorii, unităţilor mobile şi teraselor de vară	Numărul de cereri/demersuri înregistrate raportat la numărul de scheme elaborate şi coordonate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură şi construcţii
2.5.Coordonarea amplasării parcărilor şi parcajelor auto în raza sectorului	Numărul de parcaje şi parcări coordonate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură şi construcţii

Obiectivul nr. 3 Coordonarea şi monitorizarea activităţii întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale şi de amenajare din sector

Riscuri asociate
Relaţii dintre activităţi/acţiuni nestabilite sau nefuncţionale în fapt
Responsabilităţi neasumate sau nedefinite ale administratorilor fondului de locuinţe
Riscuri legate de fenomene naturale nefavorabile
Conlucrare ineficientă cu serviciile specializate
Tergiversarea de către persoanele responsabile a lucrărilor tehnice premegătoare conectării la agentul termic
Prezentarea informaţiilor incomplete pentru aprobarea dosarelor pentru acordarea compensaţiei
Neprezentarea la timp a documentaţiei de proiect pentru lucrările de amenajare
Management ineficient
Contestarea rezultatelor procedurilor de achiziţii publice
Contractarea întârziată a lucrărilor.

Acţiuni	**Indicatori de produs/rezultat**	**Costuri şi sursele financiare mii, lei**	**Termen de realizare**	**Responsabil** (subdiviziune/ funcţionar public)
3.1.Monitorizarea activităţii administratorilor fondului de locuinţe de stat, municipale, departamentale, cooperatiste, a asociaţiilor proprietarilor de locuinţe privatizate, asociaţiilor în condominiu	Activităţi desfăşurate. Practici pozitive înregistrate	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Secţia locativ-comunală

3.2.Monitorizarea și coordonarea activității de pregătire a și conectarea fondului locativ la agentul termic către perioada rece 2020/2021	Acțiuni realizate. % de conectare la agentul termic	Din fondul de retribuire a muncii	Semestrul II 2020	Vicepretorul de ramură Secţia locativ-comunală
3.3.Examinarea dosarelor pentru acordarea compensației în sezonul de încălzire 2020/2021	Numărul de dosare primite Liste cu beneficiari întocmite și înaintate.	Din fondul de retribuire a muncii	Semestrul II 2020	Vicepretorul de ramură Secţia locativ-comunală
3.4.Organizarea lucrărilor de salubrizare și amenajare a sectorului Râșcani în perioada: ✓ lunarului din primăvara anului 2020 ✓ lunarului din toamna anului 2020	Plan de acțiuni elaborat și aprobat Lucrări îndeplinite. Raport întocmit și prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului 2020	Vicepretorul de ramură Secţia locativ-comunală
3.5.Asigurarea evidenței persoanelor socialmente vulnerabile din sector ce au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative, în conformitate cu Legea nr. 75 din 30 aprilie 2015 "Cu privire la locuințe"	Liste, registre ținute la zi (conform categoriilor de beneficiari) Numărul de scrisori informative expediate. Numărul de certificate eliberate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Secţia locativ-comunală
3.6.Conlucrarea cu serviciile specializate (Asociația de gospodărire a Spațiilor verzi, Sectorul regiei "Exdrupo", Sectorul întreprinderii "Lumteh", Sectorul regiei "Autosalubritate", ÎMPSL Râșcani, Sectorul S.A. "Termoelectrica", Sectoarele canalizare, apeduct a SA "Apă-Canal Chișinău, ÎMPSL Râșcani) pentru dezvoltarea și funcționarea sistemului edilitar-gospodăresc al sectorului	Acțiuni realizate. Probleme soluționate. Impactul activităților pentru dezvoltarea și funcționarea sistemului edilitar-gospodăresc al sectorului.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Secţia locativ-comunală

3.7.Organizarea și desfășurarea lucrărilor de amenajări, prin valorificarea mijloacelor financiare aprobate în bugetul municipal pe anul 2020 (în total, 5000,00 mii lei): ➢ implementarea proiectului de construcție a havuzului din str. Ceucari (1500,00 mii lei) ➢ implementarea proiectului de amenajare a scuarului din str. Doina 1500,00 mii lei ➢ implementarea proiectului de amenajare a scuarului din str. N. Dimo (2000,00 mii lei)	Locuri de odihnă și agrement (str. Ceucari, str. Doina, str. N. Dimo) amenajate pentru locuitorii sectorului Râșcani. Documentația de proiect elaborată. Lucrări de construcție și amenajare a havuzului din str. Ceucari executate (achiziții publice). Documentația de proiect elaborată. Lucrări de amenajare a scuarului din str. Doina executate (achiziții publice). Documentația de proiect elaborată. Lucrări de amenajare a scuarului din str. N. Dimo executate (achiziții publice).	Din bugetul municipal: 100,0 mii lei 1400,0 mii lei 100,0 mii lei 1400,0 mii lei 100,0 mii lei 1900,0 mii lei	 01.04.2020 01.10.2020 01.04.2020 01.10.2020 01.04.2020 01.10.2020	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Serviciul arhitectură și construcții Secția social-economică Secția locativ-comunală Serviciul contabil
3.8.Amenajarea scuarului din str. Kiev, 1 în cadrul parteneriatului de finanțare din partea orașului înfrățit – municipiul Arad (România)	Spațiu verde domeniul public modernizat și amenajat pentru locuitorii sectorului Râșcani. Documentația de proiect elaborată.	100,0 mii lei, din bugetul municipal, cota de participare	01.04.2020	Pretorul Secretarul Preturii Serviciul arhitectură și construcții Secția social-economică Secția locativ-comunală Secția administrație publică locală Serviciul contabil

	Lucrări de amenajare a scuarului din str. Kiev, 1 executate (achiziții publice)	2253,0 mii lei, din bugetul municipal al Primăriei Arad, transfer extern	01.10.2020	

Obiectivul nr.4 Monitorizarea activităţii de comerţ, alimentaţie publică şi prestări servicii, desfăşurate de persoanele fizice şi juridice din sector, promovând realizarea politicilor adoptate de autorităţile administraţiei publice centrale şi municipale pentru domeniile respective

Riscuri asociate
Conlucrare ineficientă cu organele de resort
Discrepanțe între cerere și ofertă
Insuficiența resurselor financiare pentru organizarea iarmaroacelor sezoniere
Receptivitate redusă/refuzul din partea producătorilor autohtoni
Nedorința de conformare la cerințele stabilite pentru organizarea comerțului
Gestionarea ineficientă a resursei de timp pentru îmbunătățirea activității de organizare a comerțului.

Acţiuni	**Indicatori de produs/rezultat**	**Costuri și sursele financiare mii, lei**	**Termen de realizare**	**Responsabil** (subdiviziune/ funcţionar public)
4.1.Asigurarea respectării cerințelor și interdicțiilor stabilite în Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 10/2 din 09.10.2017	Acțiuni realizate. Prevederile Regulamentului aplicate. Creșterea culturii de organizare a activității de comerț.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Secţia social-economică
4.2.Susținerea întreprinderilor mici, mijlocii din sector și promovarea producătorilor autohtoni	Acțiuni realizate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Secţia social-economică

4.3.Recepționarea notificărilor privind inițierea activității de comerț	Numărul de notificări recepționate. Numărul de autorizații eliberate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Secţia social-economică
4.4.Îmbunătățirea activității de organizare și desfășurare a comerțului ambulant mobil stradal	Zonarea amplasamentelor. Terenul de uz public utilizat conform destinației. Scheme de amplasare elaborate și aprobate. Respectarea amplasamentelor aprobate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Secţia social-economică

Obiectivul nr.5 Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acţiuni naţionaleşi municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

Riscuri asociate
Management ineficient al delegării sarcinilor
Reticența unor actori sociali în stabilirea de parteneriate
Utilizarea ineficientă a surselor financiare la organizarea evenimentelor culturale
Interesul scăzut al participanților
Programe,evenimente, acțiuni culturale neatractive
Insuficiența personalului calificat.

Acţiuni	**Indicatori de produs/rezultat**	**Costuri și sursele financiare mii, lei**	**Termen de realizare**	**Responsabil** (subdiviziune/ funcţionar public)
5.1.Realizarea manifestărilor cultural-artistice cu finanțare din bugetul municipal pe anul 2020	Program de manifestări aprobat și realizat.	250,5 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Secţia cultură, tineret şi sport
5.2.Realizarea activităților cultural-artistice și sportive în cadrul parteneriatelor cu sectorul asociativ	Numărul de activități desfășurate. Parteneriate inițiate și dezvoltate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Secţia cultură, tineret şi sport
5.3.Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, centrele comunitare pentru copii și tineri pentru organizarea acțiunilor de promovare a modului sănătos de viață	Acțiuni organizate și desfășurate. Numărul de instituții, centre implicate.	54,0 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Secţia cultură, tineret şi sport

5.4.Promovarea politicilor de tineret	Evenimente organizate şi desfăşurate. Practici pozitive înregistrate.	15,5 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului 2018	Vicepretorul de ramură Secţia cultură, tineret şi sport
5.5.Conlucrarea cu Asociaţiile obşteşti pentru organizarea activităţilor de susţinere a persoanelor social-dezavantajate ➢ cu finanţare din bugetul municipal pe anul 2020 ➢ în cadrul parteneriatelor cu agenţii economici	Numărul de acţiuni planificate raportate la numărul celor desfăşurate, din contul bugetului municipal. Activităţi realizate în cadrul parteneriatelor.	70,00 mii lei, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Vicepretorul de ramură Secţia social-economică
5.6.Conlucrarea cu organele de resort pentru organizarea evenimentelor cu caracter social – donarea benevolă şi voluntară de sânge.	Numărul de evenimente organizate. Numărul de donatori voluntari. Impactul acţiunilor organizate.	14,0 mii le, din bugetul municipal	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorul de ramură Secţia social-economică

Obiectivul nr.6 Asigurarea dezvoltării sistemului de control intern managerial

Riscuri asociate
Conlucrare ineficientă între managerii operaţionali
Gestionarea ineficientă a resursei de timp pentru dezvoltarea sistemului CIM în cadrul entităţii publice
Planificare defectuoasă
Insuficienţa cunoştinţelor necesare oferirii unor consilieri potrivite domeniului solicitat.

Acţiuni	**Indicatori de produs/rezultat**	**Costuri şi sursele financiare mii, lei**	**Termen de realizare**	**Responsabil** (subdiviziune/ funcţionar public)
6.1.Organizarea, menţinerea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial (CIM) în cadrul entităţii publice	Obiective, acţiuni şi indicatori de performanţă stabilite. Planul anual de acţiuni elaborat. Registrul riscurilor instituit. Registrul riscurilor de fraudă şi corupţie actualizat.	Din fondul de retribuire a muncii	Semestrul I 2020	Grupul de lucru Secţia administraţie publică locală

6.2.Elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial al Preturii sectorului Râșcani și emiterea Declarației privind buna guvernare, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului finanțelor nr. 4/2019	Raportul și Sumarul raportului elaborate și aprobate. Declarația privind buna guvernare emisă și publicată.	Din fondul de retribuire a muncii	Semestrul I 2020	Grupul de lucru Secția administrație publică locală
6.3.Revizuirea fișelor de post, proceselor operaționale și a descrierilor narative, după aprobarea Statului de personal al aparatului Preturii sectorului Râșcani (conform organigramei-tip aprobate prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/4 din 13.12.2019)	Fișe de post actualizate. Lista proceselor operaționale actualizată. Descrieri narative elaborate.	Din fondul de retribuire a muncii	Pe parcursul anului	Pretorul Secretarul Preturii Managerii operaționali

Pretor **Vlad MELNIC**

Ex. Irina Ciupac, tel.: 022 443130